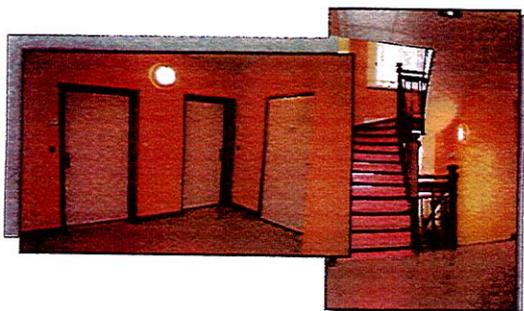


# Le pôle hébergement

13 chambres  
à votre disposition



L'EPSM Lille-métropole vous propose un hébergement placé sous le signe de la qualité des aménagements, situé dans un cadre verdoyant et facile d'accès. 15 minutes de Lille (en voiture), 10 minutes de la gare d'Armentières et 5 minutes du centre ville (à pied).



Les parties communes

Les 13 chambres proposées sont regroupées dans un pôle hébergement totalement aménagé pour vous faciliter votre séjour : Accès pour personnes à mobilité réduite, 3 chambres pour personnes à mobilité réduite au rez-de-chaussée, salle à manger, cuisine équipée, séjour avec télévision, laverie au sous-sol, salle de bain à chaque étage, parking dans l'enceinte de l'EPSM, 1 place de parking pour personne à mobilité réduite devant le pôle hébergement, jardin privé.

## Les chambres :

Le loyer des chambres est de <sup>20</sup>~~15~~.00 euros par jour et <sup>30</sup>~~26~~ euros par mois pour un séjour supérieur à 30 jours consécutifs.

Sur les 13 chambres proposées, une chambre dispose d'un lit double ; toutes les autres chambres sont individuelles.

Toutes les chambres sont équipées d'une table-bureau, d'un fauteuil, d'un téléphone, d'un lavabo.



La chambre



### Le pôle hébergement :

- Interdiction de fumer dans le pôle hébergement. 
- Interdit de déplacer le mobilier.
- Les animaux de compagnie sont interdits dans le pôle hébergement.
- La carte d'accès au pôle hébergement est strictement nominative ; Elle vous permet d'accéder au pôle hébergement et à votre chambre. Soyez vigilant ! En cas d'oubli à l'intérieur de la chambre, un téléphone est à disposition dans la salle à manger pour contacter le BIO (au 2011)
- Le premier jour de l'hébergement, le pôle est accessible à partir de **8h00**.
- Le dernier jour de l'hébergement, l'accès au pôle est possible jusque **20h00**.
- Un cahier de transmissions est disponible dans la cuisine pour nous faire part de vos remarques ou suggestions.
- Une machine à laver et un sèche linge sont à votre disposition au sous sol.

### Les bagages :

- Une bagagerie est à votre disposition au sous sol du pôle hébergement.

### Les chambres :

- A l'issue du séjour, afin de faciliter le travail du personnel d'entretien, il vous sera demandé de libérer votre chambre avant **12h00**.
- Pour séjours de longue durée, les draps sont changés toutes les semaines à compter de la première nuit.
- Il est interdit de cuisiner ou de faire la vaisselle dans les chambres.
- Il est interdit d'héberger une tierce personne dans la chambre pour des raisons de sécurité et de responsabilité.

### Les parties communes :

- Sanitaires, douches, cuisine, office. (N° de téléphone de la salle à manger : 2814)
- Il vous est demandé de ne pas laisser d'effets personnels dans les parties communes.
- Il vous est demandé de laisser les parties communes propres.

#### Numéros utiles :

- Cellule entretien : 2089
- Equipe sécurité incendie : 16
- B.I.O : 2011

**EXISTANT**

EPISM

**900 - COM006**

28/04/06

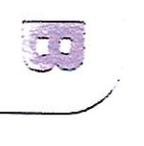
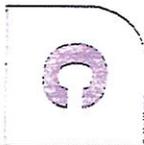
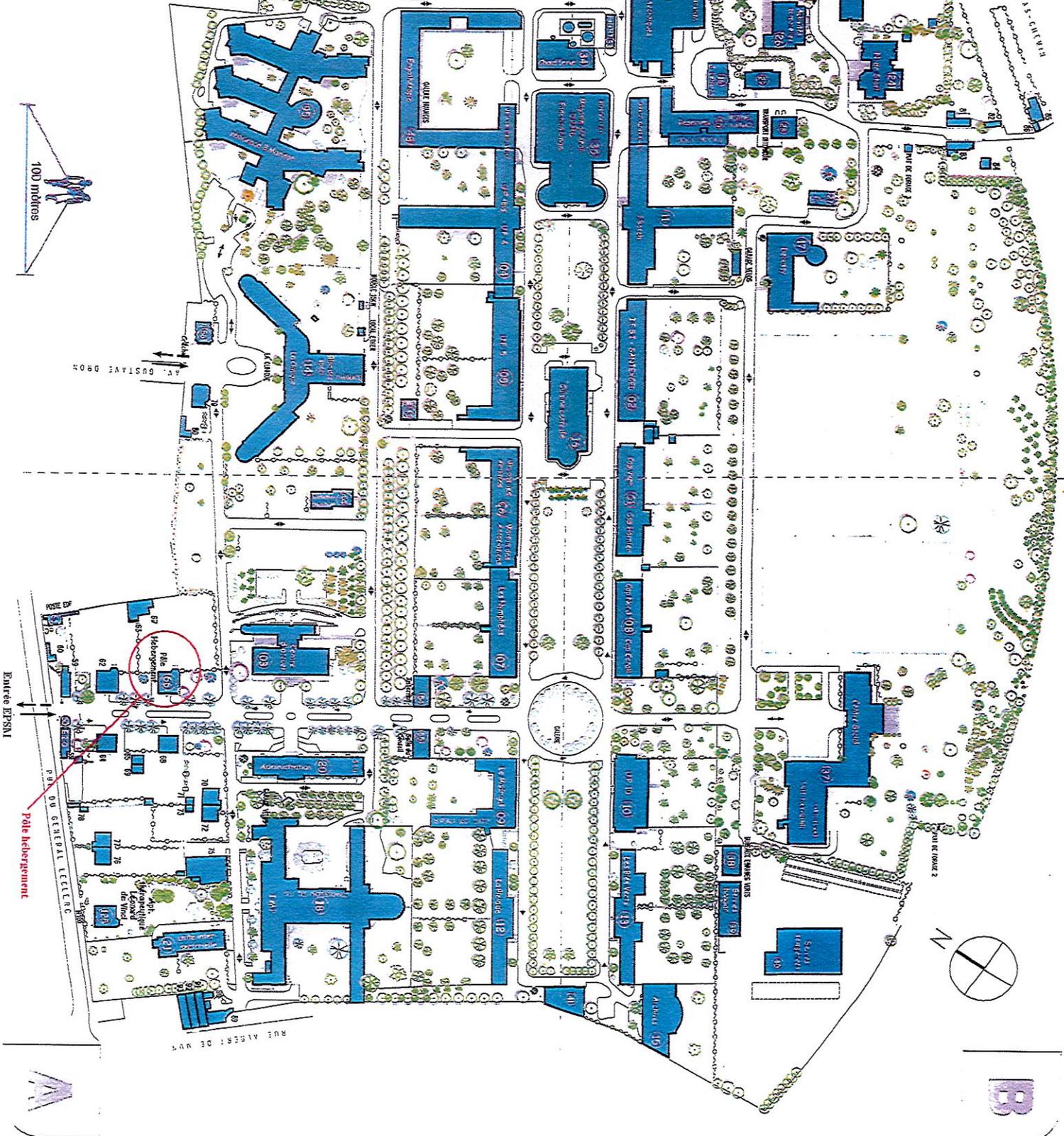
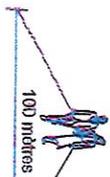
0

PLAN DU SITE

SITE EPISM LILLE METROPOLE

100 rue du Général Ledric, Annemasse

EGHELLE





# Le pôle hébergement

de l'EPSM Lille-métropole à Armentières

## 13 chambres à votre disposition

Loyers des chambres d'hôtes): 20 .00 euros par jour  
et 300 euros par mois pour un séjour supérieur à 30 jours consécutifs

### CADRE DPEIMP :

- Réservation accordée - Ch. n° .....
- Réservation refusée
- Motif du refus : .....

## Formulaire de réservation \*

\* Si toutes les rubriques ne sont pas correctement remplies, la demande ne sera pas validée.

Pour cocher les cases , attendre d'avoir rempli complètement le formulaire, puis afficher la barre d'outils [Formulaires](#) et cliquer sur [Protection du formulaire](#) 

### A / Identification du demandeur :

- Nom : ..... Prénom : .....
- Profession : .....
- Adresse postale : .....
- Téléphone : ..... E-mail : .....

### B / Le séjour :

- Durée du séjour : ..... Du ..... au ..... inclus
- **Quelle est la date de la dernière nuit** : .....
- Week-end :  oui  non Si oui, *préciser les dates* : .....

### C / Les repas :

- Les repas en semaine :
  - o Nombre de petits déjeuners : ..... *Préciser les dates* : .....
  - o Nombre de dîners : ..... *Préciser les dates* : .....( ! ) Les déjeuners en semaine peuvent être pris au self de l'EPSM ; Renseignements en Régie
- Les repas le week-end :
  - o Nombre de petits déjeuners : ..... *Préciser les dates* : .....
  - o Nombre de déjeuners : ..... *Préciser les dates* : .....
  - o Nombre de dîners : ..... *Préciser les dates* : .....

### D / Mode de mise à disposition du logement :

- Titre gracieux  Versement d'un loyer facturé  Versement d'un loyer imputé sur fiche de paie

### E / Souhaitez-vous une ouverture de crédit téléphonique ?

- Oui  Non Si oui :  Facturé ou  Imputé sur la fiche de paie

### F / Le contexte de l'hébergement :

- Formation / Stages : .....
- Séminaires / Congrès : .....
- Recrutement : .....
- Autres : .....

### G / Le service demandeur (direction fonctionnelle) :

- Nom de la personne ayant complété le formulaire : ..... Tél. : .....
- Direction / Service / Mail : .....